

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр»  
имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск муниципального района  
Сергиевский Самарской области

Принято педагогическим советом  
протокол № 2  
от « 1 » января 2016 г.



Утверждаю  
Директор школы  
О.А. Веселова  
приказ № 2657-03  
от « 17 » января 2016 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
«Современный школьный  
информационно-библиотечный центр»

Сергиевск 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ.

- I. Актуальность
- II. Паспорт программы.
  - Наименование программы.
  - Заказчик программы.
  - Юридический адрес.
  - Контакты.
  - Нормативно-правовая база.
  - Руководитель программы.
  - Разработчики программы.
  - Реклама деятельности.
  - Сроки реализации программы.
- III. Концепция программы.
  - Цели и задачи программы
  - Основные направления программы
  - Ожидаемы результаты программы.
  - Система организации контроля за исполнением программы.
  - Ресурсное обеспечение программы.
  - Этапы реализации программы
- IV. Информационная справка о школьной библиотеке.
- V. План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ  
ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» имени Героя Советского  
Союза П.М. Ганюшина, муниципального района Сергиевский  
Самарской области на 2016-2020 учебный год

## **I. АКТУАЛЬНОСТЬ**

В связи с внедрением новых ФГОС в образовательных учреждениях остро возник вопрос воспитания успешных, грамотных, информационно-культурных личностей современного общества. Конечно, эффективный процесс обучения невозможен без совершенствования системы обучения. Задача школы состоит в том, чтобы реализовывать новые стандарты развития, вовлекая в этот масштабный процесс всех участников образовательного процесса, предъявляя к ним соответствующие требования. Располагая накопленным опытом, субъекты образовательного процесса будут планировать свою дальнейшую работу. Одним из таких субъектов является школьная библиотека, которая не может не меняться в этот век инноваций и компьютерных технологий. Именно поэтому изменения должны расширить ресурсы библиотеки, тем самым увеличив ее функциональные возможности. Но изменения невозможны без создания нового информационно - библиотечного центра, отвечающего потребностям и запросам участников образовательного процесса.

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Наименование программы:

«Современный школьный информационно-библиотечный центр»

### 2.2. Заказчик программы:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 "Образовательный центр" имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М. с.Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

### 2.3. Юридический адрес:

ГБОУ СОШ № 1 « Образовательный центр» с. Сергиевск

Адрес: 446541, Самарская обл., с. Сергиевск , ул. Ленина, д.66

### 2.4. Контакты:

Телефон: 8(84655)2-19-02

эл.почта [sergievsk-sch1@mail.ru](mailto:sergievsk-sch1@mail.ru)

### 2.5. Нормативно–правовая база Программы:

1. Федеральная программа развития образования.
2. Национальная стратегия «Наша новая школа».
3. «Закон об образовании РФ».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт.
5. Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.
6. Закон РФ "О библиотечном деле".
7. Закон РФ "Об информации".

8. Программа развития ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза П.М. Ганюшина муниципального района Сергиевский Самарской области.

**2.6. Руководитель программы:**

О.А. Веселова – директор школы ГБОУ СОШ № 1 «Образовательный центр» с. Сергиевск.

**2.7. Разработчики программы:**

Колесова О. А. – заведующая библиотекой.

**2.7. Реклама деятельности:**

- На районных семинарах
- На педсоветах
- На школьном сайте
- В библиотеке

**Формы рекламной деятельности:**

- доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки
- информация в интернете

**2.8. Сроки реализации программы: 2016-2020 г.**

### **III. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Цели и задачи программы:**

##### **Цель:**

Создание современного школьного информационно-библиотечного центра образовательной организации, обеспечивающего запросы учащихся, родителей, преподавателей при помощи новых информационных технологий.

##### **Задачи:**

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.
3. Совершенствование структуры школьной медиатеки.
4. Информирование учащихся и педагогов о структуре и функциях информационно-библиотечного центра.
5. Участие проекта в конкурсах и проектах.
6. Обновление странички библиотекаря на сайте школы.
7. Публикация информации о ИБЦ в библиотечном журнале «Читай-ка».

#### **3.2. Основные направления программы.**

1. Создание нормативной базы ИБЦ.
2. Привлечение и регистрация новых пользователей в ИБЦ.
3. Обеспечение материально-технической базой для полноценной работы ИБЦ.
4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

#### **3.3. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.**

1. Увеличение библиотечного фонда.
2. Обеспеченность ИБЦ новым современным оборудованием.
3. Создание необходимых условий для саморазвития педагогов и учащихся.
4. Повышение читательской активности.
5. Консолидация усилий школьных коллективов, родителей, специалистов книжного дела, творческих союзов, представителей местной администрации для поддержки школьных библиотек и популяризации чтения.
6. Создание условий для совместной работы учащихся и взрослых, бережно относящихся к книге.
7. Создание возможности обмена информацией с читателями через школьный сайт.
8. Развитие положительной мотивации к чтению и уважительного отношения к книге.
9. Расширение возможностей библиотеки как досугового центра школы.
10. Овладение библиотекарем новыми информационными технологиями.
11. Создание виртуального пространства для полноценной работы ИБЦ.

#### **3.4. Система организации контроля за исполнением Программы:**

1. Полное выполнение мероприятий программы.
2. Проведение мониторингов:
  - мониторинг читательской активности
  - мониторинг обеспеченности учебниками учащихся школы
  - мониторинг обеспеченности периодическими изданиями
  - мониторинг технического оснащения.
3. Анализ документов, выполнение справок, отчётов и др.

#### **3.5. Ресурсное обеспечение реализации программы:**

1. Научно-методическая поддержка программы осуществляется:

- Администрацией ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск

- Северное управление Министерства и науки Самарской области

## **2. Источники финансирования:**

- Бюджетные средства.
- Внебюджетные средства.

## **3.6. Этапы реализации программы.**

Программа рассчитана на 2016-2020 гг.

### **1. Этап. Формирующий (апрель 2016 год):**

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

#### **Материально - техническая база.**

1. Полное оснащение оргтехникой
2. Завершение оборудования всех подразделений ИБЦ.( актовый зал, читальный зал и др.)
3. Комплектация фонда недостающей научно-познавательной, художественной, справочной и учебной литературой.

### **2. Этап. Основной, организационный (2016-2020):**

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

Основная задача библиотеки заключается в следующем:

1. Способствовать полному и эффективному взаимодействию всех участников образовательного процесса и использование для этой цели всех имеющихся ресурсов.



**Использование информационных ресурсов будет осуществлено:**

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. В кружковой деятельности.
4. Во внеурочной деятельности.
5. При подготовке к урокам.
6. При подготовке к научно-практическим конференциям.

**3 этап - Аналитический (ноябрь, декабрь 2020г):**

Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

**На данном этапе работы библиотека ставит перед собой следующие задачи:**

составление планов работы ИБЦ,

осуществление консультационной работы

разработка и применение новых форм и методов работы.

Обобщение опыта работы на методических объединениях.

Подведение итогов работы.

Составление новой программы с учётом развития библиотеки.

#### IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Школьная библиотека существует с момента основания школы. Она располагается на втором этаже школы. (здание 1 и здание 2) В здании 1 читальный зал совмещён с абонементом. В здании 2 имеется актовый зал. В библиотеках имеется книгохранилище для художественной и справочной литературы; для учебной и методической литературы, площадь читального зала в здании 1 52,1 кв.м. Абонемент -50 кв. м., медиатека – 49,8 кв.м. В здании 2 имеется абонемент – 38кв. м актовый зал- 90,3 кв.м. книгохранилище - 15 кв.м. Организуют работу библиотеки и читального зала в двух зданиях 2 сотрудника – Колесова Ольга Арамаисовна (здание 1), которая работает в библиотеке с 2008 года, и Кучина Ольга Валентиновна (здание 2), которая работает в библиотеке с 2013 года.

В нашем образовательном центр завершается строительство здания №1. Поэтому, создание ИБЦ предусматривается в перспективе: здание абонемента библиотеки: 93,38 кв.м. актовый зал – 419,85кв.м. медиатека – 111,53 кв.м. зона рекреации и зона для показа презентаций.

1. Режим работы: 8.00 - 16.00, выходной - воскресенье.
2. В штатном расписании библиотеки – 2 ставки библиотекаря.
3. Состав читателей: учащиеся, педагоги.
4. Материально-техническая база:
  - Компьютер Aquarius
  - МФУ – 1 Samsung m 28-80 FW/
5. Библиотечный фонд
6. Количество читателей.

1	Количество учащихся – 1031 Из них читателей – 1031 (580 , зд 1, 440 , зд 2)
2	Книговыдача - 6431 (4331 зд 1, – 2100) зд 2)
3	Число посещений –5852 (3852 – зд 1, 2000 зд 2)
4	Книжный фонд – 15199 (зд 1 – 6219, зд 2 – 8980)
5	Фонд учебников – 15023 (зд 1 – 8630, зд 2 – 6393)

7. Используемые формы работы: проектная деятельность, общешкольные мероприятия -литературные гостиные, «поле чудес», интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки, выпуск нового журнала, книжные дефиле, аукционы.
8. Взаимодействие с другими учреждениями: с районной детской библиотекой - посещение мероприятий, с областными учреждениями.
9. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями истории, технологии, музыки, литературы.

Библиотека школы – особое структурное подразделение, которое осуществляет информационную поддержку и обеспечение учебно-воспитательного процесса. Эта структура многофункциональна: здесь и

библиотечный фонд, фонд учебников, периодика, СД – носители информации.

Работа школьной библиотеки в 2016-2017 учебном году планировалась в соответствии с положением о школьной библиотеке и основными направлениями учебно-воспитательной деятельности школы.

В течение года библиотека выполняла образовательную, информационную, культурную функции.

Исходя из основных задач школы по образованию и воспитанию обучающихся, главными задачами работы библиотеки являлись:

1. Предоставление участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях.
2. Принимать участие и проводить мероприятия, оказывающие содействие нравственному, эстетическому, трудовому воспитанию, воспитанию гражданственности, патриотизма.
3. Активизировать выставочную работу для более полного раскрытия фонда библиотеки и привлечения читателей – учащихся школы в библиотеку.
4. Оказывать информационную поддержку учащимся о мире профессий.
5. Провести списание ветхой и устаревшей литературы из основного фонда библиотеки.

В ходе анализа работы библиотеки за 2015-2016 г., было проведено исследование: несмотря на недостаточное материально-техническое обеспечение библиотеки, началось постепенное повышение темпов, объёмов обновления и пополнения фондов, (проведение акции «Старую литературу неси, дружок, в макулатуру» компьютеризация библиотеки как фактор, способствующий росту её популярности. Увеличилось число посещений школьной библиотеки за счёт проводимых мероприятий, посвященных

юбилеям писателей, создание детского журнала «Читай-ка», красочно оформленные книжные полки. Компьютеризация библиотеки способствует решению проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией всех участников образовательного процесса.

**В течение года библиотека работала по следующим направлениям:**

1. Работа с учащимися.
2. Поддержка общешкольных мероприятий.
3. Работа с учителями и родителями.
4. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.
5. Формирование фонда школьной библиотеки.
6. Комплектование фонда периодики.
7. Работа с фондом художественной литературы.
8. Массовая работа.
9. Работа с книжными выставками.
10. Справочно-библиографическая работа.

**Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки сводилась к следующей работе:**

***Работа с фондом учебной литературы:***

1. Диагностика обеспеченности учащихся школы и учебными пособиями в новом учебном году.
2. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.
3. Работа с федеральным перечнем учебников.

Формирование общешкольного заказа на учебники через обсуждение на МО учителей

(заказ сформирован на 2152 единицы учебников и выполнен полностью )

4. Утверждение заказа на следующий год.
5. Приём и обработка поступивших учебников.
6. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году.
7. приём и выдача учебников.

***Работа с фондом художественной литературы:***

1. Обеспечение свободного доступа в библиотеку: к художественному фонду и фонду периодики – для всех учащихся и сотрудников.
2. Выдача изданий читателям.
3. Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
4. Расстановка фонда в библиотеке, согласно ББК.
5. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников.
6. создание комфортных условий для работы читателей.
7. Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:
  - книга суммарного учета фонда учебников и художественной литературы.
  - инвентарные книги (7 штук)
  - папка Акты
  - картотека учёта учебников
  - заполняется БД учебников в электронном виде.
8. В библиотеке постоянно ведётся «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объёме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации, дополнительно в дневнике отмечены графы, характеризующие объём выданных журналов, литературы по краеведению и экологии.

### *Комплектование фонда периодики:*

Оформление подписки на периодические издания

### *Работа с читателями библиотеки:*

1. Обслуживание читателей библиотеки
2. Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.
3. Проведение бесед с вновь поступившими в школы читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре, о культуре чтения книг и журналов.
4. Привлечение школьников к ответственности за причинённый ущерб книге, периодическому изданию.

**Массовая работа в библиотеке была направлена на следующие виды работ:**

1. Подбор материала к конкурсам стихов, к празднованию дня Победы, юбилейных дат, и другим массовым мероприятиям.
2. Оформление открытых книжных полок к праздникам, дням памяти, юбилейным датам. и т.д.
3. Работа с книжными выставками  
«Слово о Сергиевске»  
«Экология края – экология души!» и др.

### **Мероприятия в библиотеке:**

С целью формирования у учащихся устойчивого интереса к чтению, постоянного мотива обращения к книгам в библиотеке были проведены игры, конкурсы, литературные праздники. Библиотека провела акцию «Читаем детям о войне», совместно с областной детской библиотекой.

Активными читателями библиотеки являются учащиеся начальных классов. Именно эти читатели с большим желанием посещают

библиотеку. Среди пользователей среднего звена очень низкая посещаемость. Учебники литературы для 5-9 классов, как правило, содержат тексты всех программных произведений. В структуре читательской деятельности учащихся старших классов преобладает чтение классических произведений. Книговыдача, за счёт начальных классов увеличилась.

В прошедшем учебном году была проведена акция «Подари книгу школе!» совместно с 4 «А» классом, в результате чего более 400 экземпляров книг было подарено учащимися школе, что в значительной мере увеличило фонд детской литературы для 1-4 классов.

Еще одна акция, проводимая в школе в истекшем году «Старую литературу неси, дружок, в макулатуру!» не оставила учащихся нашей школы без участия. Ребята и педагоги активно содействовали проведению акции. В обоих зданиях было собрано 2115 кг бумаги. На вырученные деньги приобретается художественная литература для старшей и средней школы.

#### **Профессиональное развитие:**

1. Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей
2. Участие в семинарах школьных библиотекарей
3. Использование опыта работы школьных библиотекарей
4. Изучение материалов журнала «Школьная библиотека»

**Вывод:** школьная библиотека в течение года оказывала помощь педагогам и учащимся. Производился подбор литературы, сценариев, стихов, оформлялись книжные выставки. Нужно работать над проблемами, которые были выявлены в прошлом учебном году.

**Конечная цель всей работы:** Создание условий для воспитания разносторонней, интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий.



## Интернет-ресурсы

1. <http://www.websib.ru/noos/director/books/1.html> - Ястребцева Е.Н.  
Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения
2. <http://lifereflex.blogspot.com/2010/09/blog-post.html> - Подъяпольская О.  
Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и...  
развитие.
3. [http://lib.1september.ru/view\\_article.php?id=201001104](http://lib.1september.ru/view_article.php?id=201001104) - Лякина Г. Еще раз о  
проектах в школе и библиотеке
4. [http://lib.1september.ru/view\\_article.php?ID=200900410](http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200900410) - Кондрашова С.  
Модернизируем нашу библиотечную среду
5. [http://www.eos.ru/eos\\_delopr/eos\\_law/detail.php?ID=29681](http://www.eos.ru/eos_delopr/eos_law/detail.php?ID=29681) - Концепция  
развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.(проект)

**V. План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ  
ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр с. Сергиевск**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>1.Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы.</b>				
1	<b>Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы.</b> Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке.	2016	Зам. директора по ИКТ.	
2	<b>Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки</b> а) прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям	2016- 2020	Директор ОУ	
3	<b>Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:</b> а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда. г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы»; е) проведение библиотечных уроков с	2016- 2020	Библиотекари, зам директора по ИКТ.	Доступное знакомство с информацией, необходимой для всех участников образовательного процесса.

	использованием ИКТ. г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.			
4	<b>Автоматизация библиотечных ресурсов</b> а) работа в школьной программе Mark-SQL и по возможности переход на более универсальную программу. б) продолжение работы по созданию электронного каталога библиотечного фонда. в) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме.	2016-2020	библиотекари	Объединение всех компьютеров ОУ в единую локальную сеть; создание электронного каталога; отказ от бумажной картотеки
6	Внедрение необходимых программ	2016-2018	учитель информатики	
7	Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	2016-2020	библиотекари	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационного-

				методического центра
8	Создание и пополнение каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2016-2020	Библиотекари	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
10	Участие библиотеки и её читателей в конкурсах и творческих проектах.	2016-2020	Библиотекари	Повышение активности участия и результативные призовые места.
11	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников на базе школьного музея.  Выставка «Фронтовые треугольники» писем учащихся школы солдатам.	Ежегодно	Руководитель музея, библиотекари, учителя истории, педагог-организатор.	Повышение эффективности воспитательной работы, направленной на развитие духовных и нравственных ценностей учащихся
12	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Библиотекари, кл. руководители и руководители МО, завучи	Повышение эффективной воспитательной работы

			школы	
13	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления на сайте школы.	апрель-май	Библиотекари	Список учебников, соответствующий УМК школы на новый учебный год.

## 2.Формирование фонда ИБЦ

1	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств.	2016	Библиотекари	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы.	По мере поступления	Библиотекари	
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки.	Постоянно	Библиотекари	
4	Выдача литературы читателям.	Постоянно	Библиотекари	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекари	
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	Библиотекари	Повышение эффективности работы ИБЦ
7	Ведение работы по сохранности фонда. (ремонт книг и журналов	Постоянно	Библиотекарь	

	вместе с детьми «Книжкина больница»)		
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекари, технический персонал
<b>3.Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.</b>			
1	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (Проведение всероссийской акции «Читаем детям о войне», 23 Детский кинофестиваль «Кино-детям», Акция «Подари книгу школе», Экологическая акция «Старую литературу носи, дружок, в макулатуру!», Продолжение работы с библиотечным активом по созданию журнала «Читай-ка», презентации и викторины, посвященные книгам – юбилярам и писателям – юбилярам текущего года и др.)	2016-2020	Библиотекари
2	Открытые книжные полки, обзорные беседы, презентации о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. Результаты акций, проводимых библиотекой, награждение победителей. Обзор книг «Знакомство с новой наукой»	По мере поступления  Ежегод	Библиотекари

	<p>а) география, биология, история 5 класс</p> <p>б) физика, геометрия 7 класс</p> <p>в) химия – 8 класс</p>	но, сент.ок тябрь.	
3	Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы БИЦ, программы развития ОУ)	2016- 2020	администрация ОУ. Библиотекари
4	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	ежегод но	Библиотекари, заместитель директора по УВР
5	Ежегодное проведение культурно-массовых мероприятий. «Неделя детской книги», «Книжкины именины», «Праздник леса» «Звездный сын земли» ко дню космонавтики, Посвящение в первоклассники «Из бабушкиного сундучка» Библиотечные часы: «Русский характер» «Наш край в годы войны» «Есть слово такое - выстоять!» и др.	ежегод но	Библиотекари, кл. руководители.
6	создание информационного стенда с целью рекламы новых возможностей и услуг ИБЦ (в соответствии с планом работы ОУ)	ежегод но	Библиотекари, педагог- организатор



**4. Работа по пропаганде ББЗ. Формирование информационной и библиотечной грамотности учащихся**

	<p><b>1 класс.</b> Знакомство с библиотекой Правила обращения с книгой</p>	<p>ежегод но</p>	<p>Библиотекари</p>	<p>Повышение эффективности учебно- воспитательной работы</p>
	<p><b>2 класс.</b> Экскурсия в Детскую районную библиотеку Как построена книга. Газеты и журналы для детей.</p>	<p>ежегод но</p>	<p>Библиотекари</p>	
	<p><b>3 класс.</b> Как читать книги. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Научно-познавательная литература для детей.</p>	<p>ежегод но</p>	<p>Библиотекари</p>	
	<p><b>4 класс.</b> Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Выбор книги в библиотеке. Библиотечная мозаика по всем пройденным темам в начальных классах.</p>	<p>ежегод но</p>	<p>Библиотекари</p>	
	<p><b>5 класс.</b> Структура книги. Записи о прочитанном. Дневник чтения, отзыв.</p>	<p>Ежегод но</p>	<p>Библиотекари, учителя русс. яз и литературы.</p>	



	<b>6 класс.</b> Книжный фонд и его организация. Справочная литература. Словари.	Ежегод но	Библиотекари, учителя русс. яз и литературы.
	<b>7 класс.</b> Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Научно-популярная литература.	Ежегод но	Библиотекари
	<b>8 класс.</b> Методы самостоятельной работы с литературой. Культура чтения периодики.	Ежегод но	Библиотекари
	<b>9 класс.</b> Информационно-поисковая система в библиотеке: традиционная и нетрадиционная. Работа над рефератом.	Ежегод но	Библиотекари, учителя ИКТ, учителя русс. яз. и литературы.
	<b>10 класс.</b> Информационный поиск на компьютерных программах. Переработка источников информации.	Ежегод но	Учителя ИКТ.
<b>5. Взаимодействие школьной библиотеки с родительским сообществом.</b>			
1	Составление списков книг для чтения летом учащимися. Проведение ежедневных консультаций по выбору книг, которые будут способствовать физическому и эстетическому	Ежегод но, ежедне вно.	Библиотекари

	воспитанию учащихся.			Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
2	Сообщение родителям о том, что читают дети и как они читают на родительских собраниях. Награждение в конце учебного года «Суперчитателей» почётными грамотами.	ежегодно	Зам. директора по В.Р. Библиотекари	
3	Привлечение родителей с детьми к участию в мероприятиях, подбор книг и статей.	ежегодно	Библиотекари	
4	Выступления на родительских собраниях («О проблеме детского чтения», «Что читают наши дети», «Почитайте вместе с детьми»)	ежегодно	Библиотекари	
5	Беседы: «Мы читаем с мамой, папой!» «Какие книги можно считать художественной литературой» «Книги - лучшие друзья и советчики» «Люди, которые читают книги, всегда будут управлять теми, кто смотрит телевизор»	по плану работы ИБЦ	Библиотекари	
6	Оформление книжных выставок, стендов, плакатов, газет: Цикл книжных выставок к юбилейным датам писателей и поэтов «И девчонки и мальчишки – все прочтите эти книжки» «Вместе с книгами – к новым знаниям» книжная выставка	по плану работы ИБЦ	Библиотекари, и библ. актив.	

	<p>«Загадочный мир фантастики и приключений»</p> <p>«Детские журналы - это интересно!» выставка.</p> <p>Информационный плакат «Читай-ка поздравляет!» (ко дню учителя, к новому году и тд.)</p> <p>Выставки рисунков учащихся к произведениям писателей.</p>			
7	<p>Цикл мероприятий</p> <p>«Папа, мама, я - читающая семья».</p> <p>День семейного отдыха «Что за прелесть эти сказки».</p> <p>Конкурс «Знатоки литературных произведений».</p> <p>Викторина «По страницам любимых книг».</p>	по плану работы ИБЦ	Библиотекари	
8	<p>Цикл мероприятий</p> <p>«Семейный суд над литературными героями произведения Л. Андреева «Кусака»</p> <p>Беседа: «Читаем классику вслух».</p> <p>Беседа: «Книга в современном мире»</p> <p>Конкурс фотографий «мы читаем!»</p> <p>Конкурс плакатов и презентаций «Любимые книги детства мамы и папы».</p>	по плану работы ИБЦ	Библиотекари	Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
<b>5.Реклама ИБЦ</b>				

1	<b>Создание фирменного стиля:</b> -эстетическое оформление библиотеки			
2	-подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. Заметка на сайт школы.	постоянно	Библиотекари	Повышение эффективности работы ИБЦ
3	<b>Реклама о деятельности центра:</b> -устная (во время перемен школьной республикой «Авангард» -наглядная (информационные объявления в учительской и на информационных стендах.)	ежегодно		
<b>б. Повышение квалификации</b>				
1	<b>Работа по самообразованию:</b> - получение информации из журналов «Школьная библиотека», «Профессиональная библиотека» - использование опыта школьных библиотекарей района.	Ежегодно	Библиотекари	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Посещение семинаров, участие в муниципальных и региональных МО, присутствие на открытых мероприятиях.	По плану работы МО;		
3	Ведение странички на сайте школы в сети Интернет.	2016-2020		
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	2016-2020		

5	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.	2016-2020		
<b>7.Взаимодействие с библиотеками района</b>				
1	Использование обменного фонда библиотек района.	2016-2020	Библиотекари	
2	Совместная работа по подготовке и проведению «Недели детской книги».	Ежегодно		
3	Создание книги отзывов и предложений по работе ИБЦ.	2018		