

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1  
«Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М.  
с. Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено на педагогическом  
совете  
протокол № 4  
от 07.05.2019г.

Утверждаю  
Директор школы  
О.А. Веселова  
приказ №262/1 - ОД  
от 07.05.2019г.

**Положение  
о структурном подразделении «Детская юношеская спортивная школа»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1  
«Образовательный центр» имени Героя Советского Союза  
Ганюшина П.М. с. Сергиевск  
муниципального района Сергиевский Самарской области,  
реализующем дополнительные общеобразовательные программы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р, Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 01.12.2015 № 473-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам», Уставом ГБОУ СОШ №1

«Образовательный центр» с. Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детская юношеская спортивная школа» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, (далее СП «ДЮСШ»), реализующего дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.3. Структурное подразделение «Детская юношеская спортивная школа» обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ; не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательной организации и Положения о структурном подразделении «Детская юношеская спортивная школа» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Положения).

1.4. Места осуществления образовательной деятельности СП «ДЮСШ»:

446541, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 66.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на базе иных учреждений, помещения которых соответствуют требованиям законодательства РФ, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, на основании соглашений о сотрудничестве по организации дополнительного образования обучающихся.

1.5. СП «ДЮСШ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Деятельность СП «ДЮСШ» строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.7. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.10. СП «ДЮСШ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. Основы деятельности СП «ДЮСШ»**

2.1. СП «ДЮСШ» создано с целью реализации государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оказания услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, в интересах личности, общества, государства.

### **2.2. Основные задачи структурного подразделения:**

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в физическом развитии, также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основной деятельностью структурного подразделения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических семинаров и конференций;
- проведение мероприятий по окружному, региональному, межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико - санитарной помощи, прохождения первичных медицинских осмотров, диспансеризации);
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным планом СП «ДЮСШ» и дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и принимаемыми образовательным учреждением самостоятельно, с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.

2.5. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным графиком СП «ДЮСШ». Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним день.

2.7. Структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой СП «ДЮСШ», разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Учащиеся осваивают дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываемые, принимаемые и реализуемые образовательным учреждением, в том числе авторские программы, утверждаемые педагогическим советом учреждения.

2.10. Результатом освоения дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности является фиксация обучения в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

2.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных

технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.14. Структурное подразделение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом достижений развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.15. Образовательная деятельность структурного подразделения Учреждения осуществляется согласно расписанию, которое разрабатывается на основании норм СанПиН, может изменяться в течение учебного года в зависимости от изменения условий, времени года и других факторов по согласованию с руководителем СП «ДЮСШ». Расписание занятий структурного подразделения утверждается директором Учреждения.

2.16. Занятия в структурном подразделении начинаются не раньше, чем через час после окончания учебного процесса в общеобразовательном учреждении. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность занятий и перерывов определяется годовым календарным учебным графиком СП, составленным в соответствии с положениями и нормами СанПиН.

В воскресные и праздничные дни структурное подразделение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

Годовой календарный учебный график, определяющий режим занятий обучающихся, принимается на педагогическом совете СП «ДЮСШ», согласовывается с руководителем структурного подразделения и утверждается приказом директора учреждения.

2.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Структурное подразделение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.18. Структурное подразделение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, школы) (далее - объединения).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам или всем составом объединения.

2.19. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения дополнительных общеразвивающих программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.20. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.21. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

2.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ структурное подразделение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.23. Структурное подразделение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2.24. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в СП «ДЮСШ» может осуществляться образовательная деятельность на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся и педагогических работников, освоивших соответствующую программу повышения квалификации.

### **3. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность**

Структурное подразделение «Детская юношеская спортивная школа» организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

### **4. Управление СП «ДЮСШ»**

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель СП «ДЮСШ», который назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Северным управлением министерства образования и науки Самарской области.

На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя структурного подразделения его обязанности могут быть возложены на заместителей руководителя структурного подразделения, либо иных работников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

4.2. Руководитель СП «ДЮСШ» подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4.3. Руководителю СП «ДЮСШ» непосредственно подчиняются работники структурного подразделения.

4.4. Руководитель СП «ДЮСШ»:

- согласовывает локальные нормативные акты регламентирующие деятельность СП, график работы учреждения, расписание занятий и иную документацию в пределах своей компетенции, ходатайствует о приеме на работу в СП новых сотрудников, о наложении дисциплинарного взыскания и о поощрении;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности СП «ДЮСШ» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль и несет ответственность за выполнение учебного плана и иных плановых заданий в полном объеме, координирует работу педагогического коллектива и иных сотрудников по выполнению учебных (образовательных) программ, разработке необходимой учебно-методической документации.

- обеспечивает контроль и несет ответственность за качество образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам и объективностью оценки результатов аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

- осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию методической работы.

- осуществляет контроль и несет ответственность за учебную нагрузку обучающихся.

- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся.

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления СП «ДЮСШ».

- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения.

- планирует, координирует, контролирует и несет ответственность за работу подчиненного ему персонала.

-руководит разработкой мер по улучшению морально-психологического климата в коллективе и несет ответственность за их выполнение.

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и несет ответственность за ее достоверность.

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении кабинетов современным оборудованием, в сохранности оборудования и инвентаря; в методическом обеспечении образовательного процесса.

-организует заключение договоров с заинтересованными организациями о сотрудничестве по подготовке и переподготовке кадров.

- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам СП «ДЮСШ».

- выполняет правила по охране труда, правила организации школьных перевозок, антитеррористической и пожарной безопасности.

- своевременно выполняет приказы и распоряжения директора ГБОУ СОШ № 1 «Образовательный центр» с. Сергиевск, а также выполняет требования, изложенные в локальных нормативных актах учреждения.

- исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- соблюдает общепринятые нормы поведения и культуру общения в СП «ДЮСШ» и в общественных местах.

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органов без доверенности;

- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы подразделения;

- организует составление годового календарного учебного графика, графика работы работников подразделения;

- распределяет учебную нагрузку;

- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности структурного подразделения;

- организует разработку и утверждение директором Учреждения дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, локальных нормативных актов, регулирующих деятельность структурного подразделения;

- создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, содействует деятельности методических объединений структурного подразделения;

- обеспечивает соблюдение обучающимися и работниками структурного подразделения правил пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно – гигиенического режима и охраны труда;

- обеспечивает безопасные условия деятельности структурного подразделения;

- обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

- обеспечивает проведение всех необходимых инструктажей сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время перевозки детей;

- организует контроль за соблюдением маршрутов и графиков движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

- уведомляет органы ГИБДД об организации перевозок детей для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решении



вопроса о сопровождении колонны автобусов специальными транспортными средствами;

- в случае нарушения Правил дорожного движения и других норм безопасности движения при организации перевозок структурного подразделения самостоятельно информирует Северное управление министерства образования и науки Самарской области о причинах и обстоятельствах возникновения данных нарушений;

- выполняет иные мероприятия в соответствии с действующими законодательными актами, регуливающими безопасность дорожного движения;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приказом директора Учреждения на руководителя СП может быть возложено осуществление иных полномочий.

К компетенции руководителя структурного подразделения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью структурного подразделения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции директора Учреждения, органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

4.5. Срок полномочий руководителя структурного подразделения определяется трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и руководителем структурного подразделения.

4.6. В структурном подразделении коллегиальными органами управления являются:

- общее собрание работников СП;
- педагогический совет СП.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

5.2. Родителям (законным представителям) в структурном подразделении обеспечивается возможность ознакомления с содержанием образовательной деятельности СП «ДЮСШ».

5.3. Педагогическую деятельность в структурном подразделении осуществляют педагоги дополнительного образования. Основная цель вида профессиональной деятельности: организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций.

5.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения, Положением и иными предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами.

5.5 К основным правам обучающихся относятся:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

- 2) выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями структурного подразделения;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

4) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) развитие своих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, смотрах, и других массовых мероприятиях;

6) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в спортивной деятельности, осуществляемой структурным подразделением, под руководством педагогов дополнительного образования и (или) научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования;

7) поощрение за успехи в учебной, общественной, спортивной деятельности.

5.6 К основным обязанностям обучающихся относятся:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников структурного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу структурного подразделения и учреждения.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также успехами своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения,

требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) нести ответственность за воспитание своих детей;

4) обеспечивать посещение ребенком занятий СП «ДЮСШ», посещать проводимые родительские собрания, открытые занятия и иные мероприятия;

5) создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;

6) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

#### 5.9. Правовой статус педагогических работников.

К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

5.10. Отношения работника структурного подразделения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.11. При приеме на работу для осуществления деятельности в структурном подразделении администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под подпись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для организации педагогической деятельности.

5.12. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, порядке установления доплат, надбавок и премирования Учреждения, Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

5.13. Повышение квалификации педагогических работников структурного подразделения реализуется через систему повышения квалификации кадров педагогических работников Самарской области.

5.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных

форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и иными локальными нормативными актами;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

7) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 5.15. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утверждённой дополнительной общеобразовательной программы;

3) осуществлять набор в СП «ДЮСШ» (кружок, секцию, студию, клубное объединение) детей и подростков по своему направлению в срок до 1 сентября;

4) принимать меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока реализации дополнительной общеразвивающей программы;

5) разрабатывать дополнительную общеобразовательную программу в сроки, установленные в соответствии с локальными актами учреждения.

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся.

9) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

10) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

11) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и социальными службами;

12) систематически повышать свой профессиональный уровень;

13) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

15) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;

16) осуществлять контроль за выполнением правил эксплуатации и безопасного использования спортивного инвентаря обучающимися структурного подразделения и учреждения.

5.16. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп.

5.17. За невыполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящего Положения, к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

**6. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Прием на обучение в структурное подразделение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.2. При приеме обучающихся в структурное подразделение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношения к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

6.3. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности, в возрасте от 5 до 18 лет и при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

6.4. При зачислении в структурное подразделение самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего о приёме в образовательную организацию (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем услуги с предоставлением его паспорта);

- оригинал и копия свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет - оригинал и копия паспорта заявителя.

- медицинская справка для посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы - при приеме детей в физкультурно-спортивные объединения дополнительного образования (кроме объединения «шахматы»).

6.5. Основаниями для отказа в приёме документов служат:

- несоответствие обучающегося категории, которая определена в п.5.3. Положения,

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, предусмотренных п.5.4. Положения,

- предоставление документов, оформленных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации.

6.6. Основаниями для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие свободных мест в группах объединений обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной программе физкультурно-спортивной направленности.

6.7. Предоставление услуги прекращается:

- в связи с окончанием срока освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- в связи с прекращением деятельности объединения по интересам;

- по инициативе заявителя;

- по инициативе образовательного учреждения при отчислении обучающегося из образовательного учреждения (порядок отчисления определяется уставом образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации).

6.8. Заявления о приеме в образовательное учреждение регистрируются в учреждении в день поступления.

6.9. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение документов от заявителя;
- ознакомление заявителя с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- осуществление образовательного процесса.

6.10. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является руководитель образовательного учреждения.

6.11. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В случае если представлен неполный пакет документов или документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, документы приему не подлежат.

6.12. Ознакомление заявителя с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением СП «ДЮСШ», свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса, осуществляется работником образовательного учреждения.

С целью ознакомления поступающего с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о СП «ДЮСШ» и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса, образовательное учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение соответствующей подписью получателя.

6.13. В случае получения отказа в предоставлении образовательных услуг по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении получатель услуги (один из родителей или законных представителей несовершеннолетнего получателя услуги) может обратиться в министерство или территориальное управление министерства для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях Самарской области соответствующих типа, вида.

6.14. Юридическим фактом, служащим основанием для начала осуществления образовательного процесса в отношении получателя услуги, является приказ о его зачислении в образовательное учреждение.

6.15. Учреждение оформляет на зачисленного обучающегося личное дело обучающегося или осуществляет ведение личного дела, оформленного

ранее другим образовательным учреждением и предоставленного заявителем.

6.16. Обучающиеся, отчисленные ранее из образовательной организации, и не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, имеют право на восстановление в число обучающихся при наличии вакантных мест.

Восстановление обучающегося производится как с начала учебного года, так и в течение учебного года приказом директора Учреждения.

6.17. Право на восстановление в учреждении имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

## **7. Обязанности администрации и педагогов дополнительного образования при наборе и комплектовании объединений СП «ДЮСШ»**

7.1. Администрация СП «ДЮСШ» проводит информационную, просветительскую, разъяснительную работу об объединениях физкультурно-спортивной направленности СП «ДЮСШ»;

- размещает информацию об объединениях в средствах массовой информации, на сайте СП «ДЮСШ», на информационных стендах (других оговоренных местах) общеобразовательных учреждений;

- согласовывает посещение педагогами дополнительного образования других образовательных организаций с целью набора детей и комплектования учебных групп, распространяет информационные листки об объединениях во время проведения массовых социально-значимых мероприятий для детей и родителей;

- организует «Дни открытых дверей» для детей и родителей муниципального района Сергиевский;

- проводит другие информационные мероприятия и формы работы с целью набора и комплектования учебных групп.

7.2. Педагог дополнительного образования с целью набора детей и комплектования учебных групп должен использовать разнообразные формы и методы работы, а именно:

- посещение образовательных организаций с целью рекламы своего объединения и дополнительной общеобразовательной программы;

- выступления на родительских собраниях, собраниях общественности;

- выступления на массовых мероприятиях с целью пропаганды данного направления деятельности, данного объединения среди детей, родителей;

- посещение других объединений СП «ДЮСШ» с этой же целью;

- размещение информации об объединении на сайте СП «ДЮСШ»;

- другие эффективные формы, способствующие набору и комплектованию учебных групп.

7.3. Педагог дополнительного образования в целях комплектования учебных групп обязан:

- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся

- набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности),



индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)

7.4. Набор и комплектование объединений на учебный год проводится в два этапа:

1 этап: с апреля по май – информационная и разъяснительная работа с целью набора детей в объединения физкультурно - спортивной направленности;

2 этап: в течение августа проводится комплектование групп первого года обучения и выверка списочного состава обучающихся последующих годов обучения;

3 этап: до начала учебного года, (до 1 сентября), педагог сдаёт списки по группам объединения физкультурно-спортивной направленности ответственному за оформление и ведение личных дел.

## **8. Регламентация деятельности структурного подразделения**

8.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются приказом директора Учреждения.