

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1
«Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М.
с. Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено педагогическим советом
протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.

Утверждаю
Директор школы
_____ О.А. Веселова
приказ № ___ - ОД
от «___» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях, реализующих программу дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Положение о Порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях, реализующих программу дошкольного образования (далее сп д/с) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее ГБОУ СОШ) (далее – Положение о родительской плате) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей", приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022г № 534-од (в редакции от 20.10.2022г) «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области №421- од от 15.08.2022г. «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области», Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ.

1.2. Данное Положение о родительской плате в сп д/с определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования ГБОУ СОШ родительской платы за присмотр и уход.

1.3. В настоящем Положении о родительской плате под присмотром и уходом за детьми в ГБОУ СОШ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в сп д/с.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ СОШ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается распоряжением учредителя.

2.2. На основании распоряжения учредителя об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ СОШ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, директор ГБОУ СОШ издает приказ об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в сп д/с и организует работу по заключению дополнительных соглашений с родителями (законными представителями) воспитанников к договору об образовании по программам дошкольного образования.

3. Определение размера родительской платы

3.1. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь).

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в сп д/с ГБОУ СОШ, включает в себя затраты на питание – оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком сп д/с.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, родительская плата за присмотр и уход, не взимается.

3.5. Семьям, имеющих трех и более детей, где один из родителей (законных представителей), получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей", устанавливается родительская плата за присмотр и уход в Бюджетном учреждении в размере 50% от установленной постановлением Администрации городского округа Самара.

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца, месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в ГБОУ СОШ.

3.6. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции;
- семья ребенка, один из родителей (законный представитель) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком при поступлении ребенка в сп д/с ГБОУ СОШ предоставляют документы, подтверждающие право установления льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком.

3.8. В договоре об образовании по программам дошкольного образования между ГБОУ СОШ и родителем (законным представителем) ребенка (далее – Договор), поступающего на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ СОШ, указывается конкретный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в сп д/с ГБОУ СОШ, установленный распоряжением учредителя на день заключения Договора.

3.7. Родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется компенсация части родительской платы на основании Постановления Правительства Самарской области от 23.07.2014г № 418 «Об утверждении Государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения Самарской области» на 2014 – 2022 годы.

3.9. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) ребенка, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ СОШ, если среднедушевой доход семьи составляет не более 150 процентов величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Самарской области на дату обращения.

Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ СОШ, устанавливается в следующих размерах:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области, установленного министерством образования и науки Самарской области;
- на второго ребенка - 50 процентов размера такой платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера такой платы, исходя из размера родительской платы.

3.10. Размер компенсации определяется с учетом фактически оплаченных родителем (законным представителем) дней, проведенных ребенком в сп д/с ГБОУ СОШ, но не более размера, фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.

3.11. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) воспитанника самостоятельно подает в учреждения социальной защиты населения Самарской области следующие документы:

- Документы о доходе семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;
- Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность). Паспорт гражданина РФ (иностранного гражданина) или документ, его заменяющий.

Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства;

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Свидетельство (копия) о рождении (усыновлении, смерти) предыдущих детей если ребенок не первый;
- Справка о составе семьи (Справку можно получить по месту прописки);
- Справка образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, об обучении ребенка в соответствующей образовательной организации.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ГБОУ СОШ.

4.2. Начисление родительской платы производится бухгалтером ГБОУ СОШ, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости воспитанников за текущий месяц с учетом льготных категорий детей, посещающих учреждение.

В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ГБОУ СОШ, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников получают квитанцию от воспитателя группы, которую посещает ребенок, в которой указана сумма родительской платы за присмотр и уход (затраты на питание) с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ГБОУ СОШ самостоятельно, в установленные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и ГБОУ СОШ сроки;

4.5. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.6. В случае отчисления ребенка из ГБОУ СОШ внесенная родительская плата за присмотр и уход за ребенком (переплата) подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ГБОУ СОШ предоставляются следующим категориям граждан:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;
- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы;
- семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции;
- семья ребенка, один из родителей (законный представитель) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в ГБОУ СОШ родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копии свидетельства о рождении воспитанника;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копия паспорта заявителя;
- справка о составе семьи.

Льгота устанавливается с месяца подачи заявления родителями (законными представителями) в ГБОУ СОШ.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов и детей с ОВЗ, посещающих учреждение предоставляют копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид". Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.5. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие первую и вторую группу инвалидности (оба родителя):

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «Инвалид».

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.6. Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих сп д/с ГБОУ СОШ, для освобождение от оплаты за присмотр и уход предоставляют медицинское заключение.

Льгота устанавливается с момента зачисления воспитанника ГБОУ СОШ.

5.2.7. Семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции и семья ребенка, один из родителей (законный представитель) которого мобилизован в соответствии с

Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Льгота устанавливается с момента подачи заявления родителем (законным представителем) воспитанника.

5.3. В случае непредставления документов, подтверждающих право установления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ГБОУ СОШ, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы за присмотр и уход за ребенком в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату мероприятий по организации питания детей, обеспечения мероприятий, направленных на сохранение здоровья воспитанников и соблюдение санитарных правил, увеличение материальных запасов, основных средств, обеспечивающих присмотр и уход за воспитанниками.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в установленном законом порядке, по правилам ведения бухгалтерского учёта.

7 Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ГБОУ СОШ.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы путем:

- устного информирования на родительских собраниях;
- индивидуальных встреч с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещения объявления на официальном сайте сп д/с ГБОУ СОШ, информационном стенде в возрастных группах;
- оформления памятки родителям (законным представителям) по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы директор ГБОУ СОШ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ГБОУ СОШ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается директором ГБОУ СОШ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ГБОУ СОШ родитель (законный представитель) воспитанника ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы директор ГБОУ СОШ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ГБОУ СОШ, копия договора между ГБОУ СОШ и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Бюджетное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, директор ГБОУ СОШ имеет право провести процедуру принудительного взыскания долга. В этом случае директор ГБОУ СОШ обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, ГБОУ СОШ получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ГБОУ СОШ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом родителей, Согласовывается с Педагогическим Советом, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.