

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №1
«Образовательный центр» с. Сергиевск
О.А.Веселова
«_____» _____ 2024 года
Приказ № 5-ОД от « 09 » _____ 01 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр»

с. Сергиевск

на 2024 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

План мероприятий

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск на 2023 год»	Директор, члены антикоррупционной комиссии	I квартал 2024 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск на 2024 год»	Директор, заместитель директора по УВР	I квартал 2024 года

1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь 2024 года
1.5.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор заместитель директора по УВР	По плану Северного управления Министерства образования и науки Самарской области
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Предоставление сведений об использовании бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер.	Систематически
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Февраль 2024 года
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, антикоррупционная комиссия	По факту обращения
4.2.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор, антикоррупционная комиссия	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования ОУ за 2023-2024 учебный год и Государственного задания с отчётом об исполнении	Директор	Август 2024 года ежеквартально
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Март 2024 года
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Ежедневно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и	Директор,	Постоянно

	рассмотрению жалоб и обращений граждан		
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные и классные родительские собрания с демонстрацией методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению	Директор, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	Согласно плану работы школы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Секретарь, заместитель директора по ИКТ	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.3.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по ВР	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, через ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану работы школы
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану классных руководителей
7.3	Проведение открытых уроков и классных часов на тему противодействия коррупции, с участием сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану классных руководителей
7.4	Проведение конкурсов на лучший плакат, лучшее сочинение на тему «Я против коррупции!», конкурса социальной рекламы, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану работы школы
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	В течение года

	нужд»		
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду (<u>Комбинату питания</u>) площадей и имущества пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль 2024 года
8.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль 2024 года
8.6	Осуществление контроля за приёмом детей в первый класс и распределение зачисленных по классам	Директор Заместитель директора по УВР Ответственный секретарь.	Февраль, август 2024 года
	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор, антикоррупционная комиссия	В течение года
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ, ОГЭ 	Директор, заместитель директора по ИКТ Заместители директора по УВР	В течение года