

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр»
имени Героя Советского союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено
педагогическим
советом

протокол № 3
от «15» 01.2024 г.

Принято с учетом
мнения Совета
родителей

протокол № 2
от «16» 01.2024 г.

Принято с учетом
мнения Совета
обучающихся

протокол № 3
от «16» 01.2024 г.

Утверждаю
Директор школы

О.А. Веселова
приказ № 19/1-ОД
от «16» 01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке сообщения сотрудниками
ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения сотрудниками ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск (далее - Школа) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники Школы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник Школы обязан незамедлительно оформить сообщение в письменной форме в виде уведомления на имя лица, осуществляющего полномочия руководителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Сотрудник Школы подает уведомление лицу, осуществляющему полномочия руководителя в отношении данного сотрудника Школы, которое по его поручению направляется в комиссию по

противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск (далее - Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудника Школы, Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю Комиссии.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск.

Директору
ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр»
с. Сергиевск

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

Рассмотрено и принято на педагогическом совете (протокол № _____)