

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр»
имени Героя Советского союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено
педагогическим
советом

протокол № 3
от «15» 01.2024 г.

Принято с учетом
мнения Совета
родителей

протокол № 2
от «16» 01.2024 г.

Принято с учетом
мнения Совета
обучающихся

протокол № 3
от «16» 01.2024 г.

Утверждаю
Директор школы

О.А. Веселова
приказ № 19/1-ОД
от «16» 01.2024 г.

**ПОРЯДОК
информирования работодателя
о ставшей известной работнику
ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск
информации о склонности
к коррупционному поведению
и случаях совершения коррупционных
правонарушений другими лицами**

1. Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о склонности к коррупционному поведению и случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами (далее – уведомление) и порядок рассмотрения таких сообщений в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск (далее – ОУ) осуществляются письменно (Приложение 1) путем передачи его уполномоченному работодателем (далее – уполномоченное лицо) или направление такого уведомления по почте.

2. Работник ОУ обязан незамедлительно уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о склонности к коррупционному поведению и совершении коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника ОУ в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

Сроки уведомления - не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента факта, ставшего известным работнику ОУ о коррупционном правонарушении.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о склонности к коррупционному поведению и совершенном коррупционном правонарушении;

- подробные сведения о склонности к коррупционному поведению и коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение или склонном к нему;

- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ОУ.

5. Ведение журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо из членов Комиссии по противодействию коррупции.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон – уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон – уведомление состоит из двух частей: корешка талона – уведомления и талона – уведомлении (Приложение № 3)

После заполнения корешок талона – уведомления остается у уполномоченного лица, а талон – уведомление вручается работнику ОУ, направлявшему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон – уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона - уведомления не допускается.

Анонимные уведомления передаются в Комиссию по противодействию коррупции или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ОУ, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, представителем работодателя.

6. Организация проверки сведений о склонности к коррупционному поведению осуществляется членами коррупционной комиссии ОУ.

7. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений в ОУ осуществляется по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений.

8. Уведомление направляется директором, представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале. По решению работодателя, представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях коррупционных нарушений в ОУ проводится прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя, представителя работодателя.

10. Работник ОУ, которому стало известно о коррупционном правонарушении, вправе уведомлять об этом работодателя, представителя работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита работника ОУ, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по защите работника ОУ, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о склонности к коррупционному поведению и совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

Директору ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр»
с. Сергиевск

О.А. Веселовой

ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о склонности к коррупционному поведению
или случае коррупционного правонарушения
в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с Сергиевск**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения или склонности к коррупционному поведению в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск)

_____ (дата, место,
время, другие условия)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение или склонном к коррупционному поведению).

_____ (дата)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (роспись)

<p>ТАЛОН – КОРЕШОК</p> <p>№ _____</p> <p>Ф.И.О. работника ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с Сергиевск</p> <p>_____</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Уведомление принято:</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление</p> <p>« _____ » _____ 20 _____</p>	<p>ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ</p> <p>№ _____</p> <p>Ф.И.О. работника ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с Сергиевск</p> <p>_____</p> <p>Краткое содержание уведомления</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Талон получен:</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление</p> <p>« _____ » _____ 201 _____</p>
--	--

