

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр»
имени Героя Советского союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено
педагогическим
советом

протокол № 3
от «15» 01.2024 г.

Принято с учетом
мнения Совета
родителей

протокол № 2
от «16» 01.2024 г.

Принято с учетом
мнения Совета
обучающихся

протокол № 3
от «16» 01.2024 г.

Утверждаю
Директор школы

О.А. Веселова
приказ № 19/1-ОД
от «16» 01.2024 г.

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБОУ СОШ № 1 «Образовательный центр» с. Сергиевск (далее ОУ) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ОУ.

Работники ОУ должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись.

2. Требования к деловым подаркам

и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности ОУ.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ОУ.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для ОУ;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности ОУ, с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников ОУ

3.1. Работники ОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил.

3.2. Работники ОУ обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка, в случае если подарок получен от лица ОУ (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

3.3. Работникам ОУ запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников ОУ

Правила являются обязательными для всех работников в период работы в ОУ.

Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.