государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск муниципального района
Сергиевский Самарской области

Обсуждено педагогическим советом протокол № 4 от «07 » 02 2020 г.	Принято с учетом мнения Совета родителей протокол № 3 от « 05 » 02 2020 г	Принято с учетом мнения Совета обучающихся протокол № 3 от « 06 » 02 2020 г	Утверждаю Директор школы _____ О.А. Веселова приказ № 26 - ОД от « 07» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) классных руководителей – подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Конвенции о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОО, Программой развития ОО, на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями количества класс-комплектов.

1.4. Методическое объединение классных руководителей строит свою деятельность в тесном контакте с методическим советом ОО и подотчетно педагогическому совету.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей трех уровней образования, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- анализ качества работы членов объединения, ходатайство перед администрацией ОО о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для реализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно-координирующая:

- согласование планов воспитательной работы классов, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития учеников;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция:

- нормативное и методическое сопровождение деятельности классного руководителя;
- информирование о современном педагогическом опыте в области воспитания;
- проведение внеурочных школьных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня.

3.4. Методическая функция:

- оказание адресной методической помощи педагогам;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;

- координация работы методического объединения с вышестоящими окружными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО

4.1. К полномочиям МО относится:

-выдвижение предложений об улучшении воспитательного процесса в школе;

-получение консультативной помощи от членов администрации;

- согласование программ внеурочной деятельности;

- согласование планов воспитательной работы классов. Планы воспитательной работы классов составляется на один учебный год. Планы проверяются заместителем директора по ВР и утверждаются директором ОО;

-внесение предложений о публикации передового опыта;

-ответственность за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы школы, качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Руководитель МО классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за качественное ведение документации и отчетность деятельности МО;
- за своевременное предоставление необходимой документации о работе МО;
- за повышение методического уровня воспитательной работы в школе;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей;
- проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы.

5.3. Координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий.

5.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.5. Участвует в научно- исследовательской, методической работе ОО по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебно-воспитательной работы.

5.6. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.7. Периодичность заседаний МО классных руководителей определяется планом работы школы на учебный год.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:

- Положение о методическом объединении;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО.

Веселова Ольга Александровна

O="ГБОУ СОШ №1 ""Образовательный центр"" с. Сергиевск", CN=Веселова Ольга Александровна, E=so_su.school1_serg@samara.edu.ru
Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
00dd10b9b04e28ea55
2024.02.08 11:08:04+04'00'