

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ №1
«Образовательный центр» с. Сергиевск
О.А.Веселова
«30» 08 2024 года

**План работы
школьной службы медиации (примирения)
ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр»
с. Сергиевск на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

1. Формирование среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов.
2. Обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

| № | Мероприятия | Сроки | Планируемый результат | Ответственные |
|---|--|--------------|--|--|
| 1 | Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | Планирование работы ШСП | Руководитель ШСП |
| 2 | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП |
| 3 | Формирование состава Школьной службы примирения | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2024- | Заместитель директора по УВР Руководитель ШСП |

| | | | | |
|----|--|-------------------|--|--|
| | | | 2025 учебном году | |
| 4 | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работы ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 5 | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСП |
| 6 | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь -октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 7 | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП |
| 8 | Повышение квалификации членов ШСП | В течение года | Изучение «Восстановительных технологий» | Специалисты центра социализации молодежи |
| 9 | Проведение восстановительных программ с подростками | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 10 | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности | Руководитель, члены ШСП |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|--|
| | | | в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | |
| 11 | Работа с конфликтными подростками | Ежемесячно | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены ШСП |
| 12 | Тематические классные часы | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| 13 | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 14 | Проведение родительских собраний | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСП |

