

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр»  
имени Героя Советского Союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск муниципального района  
Сергиевский Самарской области

Обсуждена педагогическим советом протокол № 1 от « 29 » 08 2023 г.	Принята с учетом мнения Совета родителей протокол № 1 от « 28 » 08 2023 г	Принята с учетом мнения Совета обучающихся протокол № 1 от «29» 08 2023 г	Утверждаю Директор школы <hr/> О.А. Веселова приказ № 215 - ОД от «29 » 08 2023 г.
--	---	---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Штабе воспитательной работы

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) в соответствии с рабочей программой воспитания ГБОУ СОШ № 1 «Образовательный центр» с. Сергиевск.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы, непосредственное руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора школы. Количественный состав ШВР определяется с учетом предложений педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей, органов ученического самоуправления.

1.6. В состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и

работе с детскими общественными объединениями, педагог-организатор, ответственный за социально- профилактическую работу в школе (социальный педагог), ответственный за психологическое сопровождение обучающихся (психолог), руководители детских общественных объединений, библиотекарь, инспектор ПДН, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, члены Центра детских инициатив, а также внешние социальные партнеры.

## **2. Основные задачи:**

- планирование и организация воспитательной работы школы;
- координация действий всех субъектов воспитательного процесса;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления на различных уровнях;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьной службы медиации;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- формирование социального паспорта школы;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы Школьной службы примирения (ШСП) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других

организаций, работающих с обучающимися;

- организация работы Центра детских инициатив (ЦДИ);
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Основные направления работы**

- создание единой системы воспитательной работы школы;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение патриотических, профилактических, профориентационных, социально значимых массовых мероприятий, Дней единых действий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов и др.;
- развитие системы внеурочной деятельности;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в учебное и каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы, группе школы в ВК, электронных экранах и др.;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.

### **4. Обязанности членов ШВР**

4.1. Директор школы осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. *Ответственный за организацию и контроль ВР осуществляет:*

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в школе.

4.3. *Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет:*

- осуществляет координацию деятельности различных детско-

взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры, российский союз молодёжи, РДДМ и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых», формирует актив школы, ЦДИ;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся школы (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- организует работу актива Центра детских инициатив;

- создает/ведет сообщества своей школы в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в школе;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

*4.4. Ответственный за социально-профилактическое сопровождение (социальный педагог) осуществляет:*

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе;
- составление социального паспорта школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы школы;
- участие в работе Совета профилактики и правонарушений.

4.5. *Ответственный за психологическое сопровождение (психолог) осуществляет:*

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- деятельность ШСП (Школьной службы примирения);
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе;
- участие в работе Совета профилактики и правонарушений.

4.6. *Руководители школьных детских общественных объединений*

*осуществляют:*

- планируют и организуют деятельность коллектива, обеспечивая его жизнедеятельность;
- разрабатывают диагностику результатов деятельности в своем объединении; осуществляют систематический анализ и обобщение результатов;
- информируют классных руководителей, родителей воспитанников, организаторов деятельности о воспитательных результатах, об индивидуальных особенностях членов коллектива;
- планируют и организуют массовые дела для учащихся возрастной ступени или всей школы по своему направлению;
- обучают членов коллектива приемам и формам работы по данному направлению в классах;
- оказывают методическую помощь классным руководителям в организации деятельности в классе по данному направлению;
- сотрудничают с родителями, организациями и учреждениями в достижении более эффективных результатов;
- заботятся об атмосфере в коллективе, о его становлении и развитии, о социальном и нравственном росте каждого ребенка;
- вовлекают в объединения максимальное количество обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организуют и проводят массовые мероприятия, акции.

*4.7. Библиотекарь осуществляет:*

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию книжных выставок, дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в воспитательных и образовательных целях.

*4.8. Педагог-организатор осуществляет:*

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- организацию и проведение мероприятий различной направленности;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

*4.9. Инспектор по делам несовершеннолетних:*

- организует правовое просвещение участников образовательного

процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

- участвует в работе Совета профилактики и правонарушений;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы ОО, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## **5. Организация деятельности ШВР**

5.1. Заседания ШВР проводятся как ежемесячно, так и по мере необходимости.

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **6. Члены ШВР имеют право**

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи .