Министерство образования и науки Самарской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» имени Героя
Советского Союза Ганюшина П.М. с. Сергиевск
муниципального района Сергиевский Самарской области

Согласовано
Протокол №_3_от_06.04._2018г.
председатель Управляющего Совета
_____

Принято педагогическим советом
Протокол №_5_ от_06.04_2018г.

Утверждено
приказом №_63_от_06.04._2018г.
директор школы:
_____О.А. Веселова

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,
Налоговым кодексом Российской Федерации,
Бюджетным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом «Об образовании»,
Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О

дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области,

Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

-создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;

-правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является областной бюджет.

Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из областного бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

-добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

-безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки

учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение,

родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения,

целевые взносы -добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению (в контексте данного Положения целевое назначение-развитие учреждения),

добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях (в контексте данного Положения общеполезная цель развитие учреждения),

жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование,

одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях (в настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях,

безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. При внесении целевых взносов жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма -Приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования учреждениям могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

-указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая

форма Приложение № 2);
-передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение №3);
3.8. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета или управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.
3.9. Руководитель учреждения организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее –оказание безвозмездной помощи).
4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма -Приложение № 4).

5. Полномочия родительского комитета.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

-осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с Уставом учреждения общешкольный родительский комитет и управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- курсов повышения квалификации;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. Учреждение ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных

документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.
6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением по экономике и финансам администрации муниципального района Сергиевский на обслуживание по приему платежей.
6.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.
6.4 В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом

наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

8. Ответственность.

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения.

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях

ДОГОВОР №_____
пожертвования денежных средств
на определенные цели (целевые взносы)

с. Сергиевск «_____»
_____20____г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр»
с.Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области,
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Веселовой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и
_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании
_____
_____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь добровольно жертвует Одаряемому денежные средства в размере _____ (_____) рублей (Сумма прописью и цифрами)
в целях: _____

1.2 Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

Одаряемый принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

Одаряемый будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований денежных средств.

Использование пожертвования не по его назначению дает Жертвователю право требовать отмены пожертвования.

Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Жертвователя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Добровольное пожертвование вносится на внебюджетный счет Одаряемого не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

Добровольное пожертвование денежных средств вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

Одаряемый не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Жертвователя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Одаряемый ссылается в отчете.

Отказ от принятия отчета Одаряемого может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Одаряемого незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершенны в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями.

Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайповой, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательствами, общения, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Одаремого.

Жертвователь _____ Одаряемый _____

Приложение №2
к Положению
о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №_____
пожертвования имущества

с. Сергиевск
«_____»_____20____г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр»
с.Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Веселовой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и
_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта
_____
_____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование)
в виде
_____.
Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований
_____.
Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.

Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения. Жертвователем письменного отказа.
Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в
п. 1.2. настоящего Договора.
Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу -по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Одаряемый

_____
_____

Приложение №3
к договору пожертвования
имущества

АКТ ПРИЕМКИ- ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Сергиевск «_____»
_____20____г.

_____, именуем____в
дальнейшем
"Жертвователь", в лице_____,
действующ____

на основании_____, с
одной
стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» с.Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Веселовой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее -Акт) о нижеследующем.
1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____
г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость (руб.)

_____

2. Техническое состояние имущества:

_____
3. Документы на имущество:

_____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «_____»_____20_____г.
Жертвователь
Одаряемый

Приложение № 4
к Положению о добровольных
пожертвованиях

ДОГОВОР №_____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

с. Сергиевск
«_____»_____20____г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» с.Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Веселовой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» , действующий на основании_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _

1.2.Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1._____

Срок выполнения работ (оказание услуг)_____

2. Обязанности Сторон

Исполнитель обязан:

Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2.Приступить к исполнению своих обязательств. Принятых по настоящему Договору, не позднее_____

2.2.Заказчик обязан:

Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

Исполнитель выполняет работы(оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за_____дней до такого расторжения.

Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: Заказчик:

«_____»_____20_____г.

АКТ№_____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с.Сергиевск

«_____»_____20_г.

Во исполнении договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №_____от «_____»_____20____г._____ _____, в лице_____, действующего на основании_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____, в лице_____ _____, действующего на основании_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы(услуги):

-_____

- _____

2. Согласно пункту_____договора работы (услуги) выполнены иждивением_____(с использованием его материалов, средств и т.п.)

Материалы (средства)	Количество	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдал:

Исполнитель:_____

Принял:

Заказчик: _____

«_____»_____20_____г.