

Утверждаю

Директор школы

_____ /О.А.Веселова/

План

по организации комплекса мероприятий по сохранению библиотечного фонда

в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск в 2025-2026 учебном году.

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Инвентаризация библиотечного фонда учебников	Сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, бухгалтер.
2	Разработка и утверждение локального акта по сохранности библиотечного фонда	Январь	Директор школы, педагог- библиотекарь
3	Составление УМК на 2026-2027 учебный год	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УВР, педагог- библиотекарь.
4	Формирование федерального заказа на учебники в 2026-2027 учебном году	Декабрь-март	Педагог-библиотекарь. Директор школы.
5	Обеспечение строгого учёта выданных в начале учебного года и принятых в конце учебного года учебников.	Май-сентябрь	Педагог-библиотекарь.
Работа с учащимися и педагогами			

6	Проведение рейдов по сохранности учебников в образовательном учреждении.	Январь, февраль	Педагог-библиотекарь. Правительство школьной республики.
7	Конкурс рисунков на тему бережного отношения к книге «Если книга попала в беду»	Февраль, март	Педагог-библиотекарь
8	Конкурс «Лучший бережливый класс»	февраль	Педагог-библиотекарь
9	Конкурс на лучшую книжную закладку. 1-5 классы.	Февраль, март	Педагог-библиотекарь
10	Библиотечный урок для 1-4 классов «Долговечность книг»	Апрель	Педагог-библиотекарь
11	«Книжкина больница»	Постоянно	Педагог-библиотекарь
12	Тест-игра «ДА – нет»	Октябрь, февраль	Педагог-библиотекарь
13	Классный час «Книге долгую жизнь»	январь	Педагог-библиотекарь
14	Книжная выставка «Книга просит защиты»	Сентябрь.	Педагог-библиотекарь
15	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	постоянно	Педагог-библиотекарь
16	Проведение бесед о бережном отношении к учебникам.	постоянно	Педагог-библиотекарь
17	Проведение бесед с родителями о бережном отношении к учебникам.	постоянно	Педагог-библиотекарь
18	Формирование обменного фонда учебников.	август	Педагог-библиотекарь
19	Награждение классных коллективов благодарственными письмами за бережное отношение к учебникам.	Май.	Педагог-библиотекарь. Советник директора по вопросам воспитания.
20	Проведение бесед с родителями первоклассников о правилах работы с учебниками.	Август, сентябрь	Педагог-библиотекарь

21	Проведение бесед родителями учащихся на родительских собраниях о сохранности книг и учебников.	постоянно	Педагог-библиотекарь
22	Размещение на классных уголках правил бережного отношения к книгам.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
23	Информстрока в блоге библиотекаря «Правила работы со школьными учебниками	Февраль	Педагог-библиотекарь