

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ №1
«Образовательный центр» с. Сергиевск
О.А.Веселова

«_____» _____ 2026 года
Приказ № 5 -ОД от « 13 » _____ 01 2026 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр»

с. Сергиевск

на 2026 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

План мероприятий

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск на 2025 год»	Директор, члены антикоррупционной комиссии	I квартал 2026 года

1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №1 «Образовательный центр» с. Сергиевск на 2026 год»	Директор, заместитель директора по УВР	I квартал 2026 года
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь 2026 года
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор заместитель директора по УВР	По плану Северного управления министерства образования Самарской области
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Предоставление сведений об использовании бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер.	Систематически
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Февраль 2026 года
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, антикоррупционная комиссия	По факту обращения
4.2.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор, антикоррупционная комиссия	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования ОУ за 2025-2026 учебный год и Государственного задания с отчётом об исполнении	Директор	Август 2026 года ежеквартально
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость	Зам. директора по УВР	Март 2026 года

	качеством образовательных услуг»		
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Ежедневно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор,	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные и классные родительские собрания с демонстрацией методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению	Директор, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	Согласно плану работы школы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Секретарь, заместитель директора по УВР	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.3.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по ВР	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, через ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану работы школы
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану классных руководителей
7.3	Проведение открытых уроков и классных часов на тему противодействия коррупции, с участием сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану классных руководителей
7.4	Проведение конкурсов на лучший плакат, лучшее сочинение на тему «Я против коррупции!», конкурса социальной рекламы, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану работы школы

8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду (Комбинату питания) площадей и имущества пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль 2026 года
8.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль 2026 года
8.6	Осуществление контроля за приёмом детей в первый класс и распределение зачисленных по классам	Директор Заместитель директора по УВР Ответственный секретарь.	Февраль, август 2026 года
	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор, антикоррупционная комиссия	В течение года
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ, ОГЭ 	Директор, заместитель директора по ИКТ Заместители директора по УВР	В течение года